



Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative.

Formation en 2 ans - 1350 heures

Prérequis de la formation

- VAE de niveau 4 ou supérieur
- Niveau BAC ou équivalent (niveau 4)

Objectifs

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Outils pédagogiques

- **Software**
Pack Office
- **Hardware**
Écran interactif
Vidéoprojecteur
Ordinateurs
- **Techniques**
Cours en présentiel
Inductive & déductive

Financements

Formation initiale :

- Personnel :
Coût formation : 3990 €
(modalités de financement possibles)
- CPF
- Pôle Emploi

Formation en alternance :

- Financement organismes paritaires

Quelques chiffres

TAUX D'ALTERNANTS	TAUX DE SATISFACTION
86,61%	84,2%
TAUX D'INITIAUX	NOMBRE D'ÉTUDIANTS
17,39%	184 en 2024

APPRENANTS INSCRITS
DANS LA SECTION
8

TAUX DE RÉUSSITE
AU DIPLÔME
82%

ABANDONS EN COURS
DE FORMATION
25%

POURSUITE D'ÉTUDE
POST-BTS
enquête en cours

TAUX D'INSERTION PRO
enquête en cours

Programme

Matières générales

Matières professionnelles

Devoirs sur table

- **Savoirs théoriques**
- **Mises en situations**
- **Études de cas**

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture économique, juridique et managériale appliquée

- Relations clients et fournisseurs
- Participations à la gestion des risques de la PME
- Gestion de personnel et contribution à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

BTS Blanc

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

- Relations clients et fournisseurs
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion de personnel et contribution à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Examen final

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

- Relations clients et fournisseurs
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion de personnel et contribution à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

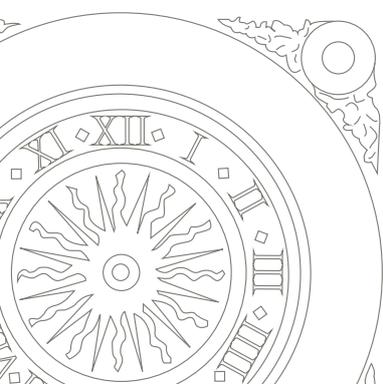
Et après ?

L'intégration en entreprise

- Assistant.e commercial.e
- Assistant.e de gestion PME - PMI
- Secrétaire-assistant.e
- Assistant.e de direction

Continuer à étudier

- BAC+3 Chef de Projet E-Business
- BAC+3 Responsable Marketing Opérationnel
- BAC+3 Gestion
- BAC+3 Droit, économie et gestion commerciale
- BAC+3 Assurance, banque et finance
- BAC+3 Gestionnaire import-export



FINANCEMENTS

En alternance

• Parcours alternance :

Accompagnement tout au long de votre recherche d'alternance :

- Création de CV et lettre de motivation
- E-réputation
- Accès à notre Jobboard de mise en relation avec nos partenaires
- Invitations à nos job dating
- Suivi recherche d'alternance

En formation initiale

• **Au comptant** pour une année : **3990 €** - Frais d'inscriptions offerts

• Paiement en 11 fois :

Frais d'inscription de **170€** en supplément des frais de formation : **375,45€ + 10 mensualités de 375,42 €** (frais de gestion de 3,5% appliqués).

• Paiement en 6 fois :

Frais d'inscription de **170€** en supplément des frais de formation : **674,95 + 5 mensualités de 674,98 €** (frais de gestion de 1,5% appliqués).

Immersion professionnelle & scolaire

• La durée de formation

2 ans de formation

2 jours de cours/semaine

Semaines de devoirs sur table et projets :

35H/semaine

• Formation initiale

Stage obligatoire : 14 semaines en entreprise

Stage alterné (longue durée) :

de 44 à 132 jours en entreprise

• Formation en alternance

Alternance : (3 jours par semaine en entreprise)

• Contrat de professionnalisation

• Contrat d'apprentissage

Modalités d'admission

• Déroulement

Prise de rendez-vous pour entretien :

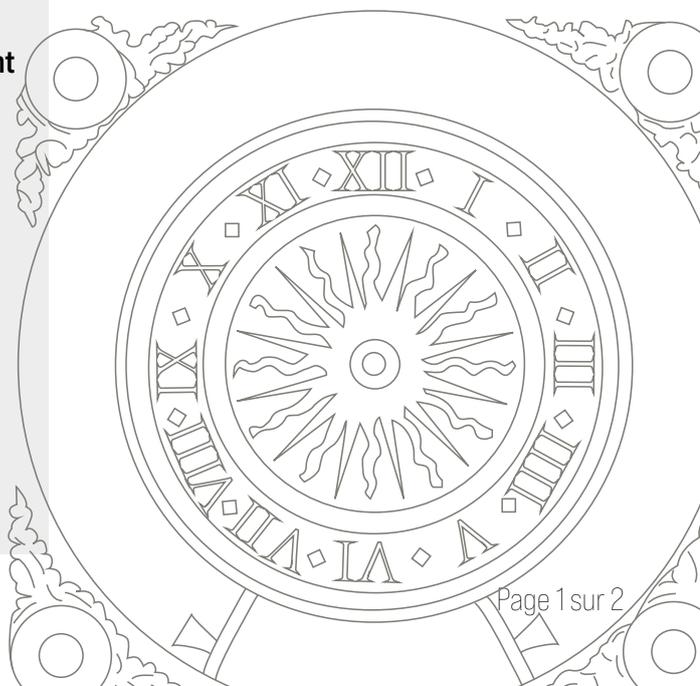
- Test de positionnement
- Dossier de candidature
 - CV et lettre de motivation pour ISPN
 - Lettre de motivation entreprises (si choix d'alternance)
 - Copie des derniers relevés de notes
 - Diplômes ou équivalences
- Entretien de motivation

• Période de recrutement

Du **1^{er} décembre** jusque
15 jours avant la rentrée scolaire

• Durée de la formation

D'**octobre** à **juillet**





En voiture :

Depuis la N338 :

- Prendre la voie rapide S3 direction Rouen
- Prendre la sortie en direction de Grand-Quevilly
- Rejoindre l'Avenue Général Leclerc
- Au rond-point, prendre la première sortie sur Boulevard de Verdun
- Au rond-point, prendre la 5^{ème} sortie et continuer sur Boulevard de Verdun

En bus :

Arrêt Gay-Lussac

41

42

27

En métro :

Arrêt Charles de Gaulle

- Prendre le métro direction Georges Braques
- Descendre à l'arrêt Charles de Gaulle
- Rejoindre à pied le 30 Boulevard de Verdun

Le centre dispose aussi

Dans le centre

- Un réfectoire
- Réfrigérateur
- Micro-ondes
- Machine à café
- Machine à eau
- Snacking

Aux alentours

- Boulangerie Marie Blachère
- Grand Frais
- McDonald's
- KFC
- Del ARTE
- Centre commercial Bois Cany



CONTACT

☎ 09 50 97 64 86

✉ contact-rouen@ispn.fr

💻 www.ispn-rouen.fr

📍 30 Boulevard de Verdun,
76120 Le Grand-Quevilly

Pour toute situation de handicap, veuillez contacter l'ISPN Rouen pour adapter votre formation ou pour une orientation vers une structure adaptée.